

Statut Prywatnej Szkoły Podstawowej nr 1 "Dona"
prowadzonej przez Fundację Szkolną DONA w Krakowie



Rozdział I

Postanowienia ogólne

Art. 1

1. Organem prowadzącym Prywatną Szkołę Podstawową nr 1 „Dona” położoną w Krakowie przy ul. Stromej 5 jest Fundacja Szkolna DONA.
2. Statut Prywatnej Szkoły Podstawowej nr 1 „Dona”, zwanej dalej szkołą, określa zakres kompetencji i zależności podmiotów biorących udział w życiu szkoły: dyrektora, nauczycieli, rodziców i uczniów oraz źródła finansowania szkoły. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach ucznia - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem.
3. Statut Prywatnej Szkoły Podstawowej nr 1 „Dona” zatwierdzany jest przez Radę Fundacji Szkolnej DONA.
4. Prywatna Szkoła Podstawowa nr 1 „Dona” jest ośmioklasową, niepubliczną szkołą dla dzieci i młodzieży posiadającą uprawnienia szkoły publicznej. Jednostką organizacyjną jest oddział liczący do 20 uczniów, którym opiekuje się wychowawca.
5. Szkołę zakłada i likwiduje, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego Fundacja Szkolna DONA.
6. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kurator Oświaty w Krakowie.
7. Źródłem finansowania szkoły są:
 - a) subwencja MEN;
 - b) czesne za naukę;
 - c) darowizny przekazane przez Fundację Szkolną DONA na realizację celów statutowych związanych z prowadzeniem szkoły;
 - d) donacje na rzecz szkoły.
8. Szkoła zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki uczniom, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
9. Szkoła zapewnia uczniom i nauczycielom dostęp do Internetu w sposób zabezpieczający uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
10. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może wydać decyzję o spełnianiu przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą. Spełnianie obowiązku nauki poza szkołą przebiega zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

Rozdział II

Podmioty biorące udział w życiu szkoły

Art. 2

1. Szkołą kieruje dyrektor szkoły zatrudniony przez Fundację Szkolną DONA. Jego pracę wspomaga zastępca dyrektora.
2. Dyrektor szkoły realizuje ramowe założenia wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze szkoły. Podejmuje decyzje finansowe w zakresie powierzonym mu przez Fundację Szkolną DONA tak, aby zapewnić warunki dla funkcjonowania szkoły. Odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w art.19 ust.1 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. Koordynuje współdziałania nauczycieli, uczniów i ich rodziców nad formowaniem oblicza szkoły. Szczegółowe obowiązki oraz uprawnienia dyrektora ustala Regulamin Pracy Dyrektora PSP nr 1, „Dona”.
3. Dyrektor przyjmuje uczniów do szkoły na podstawie rozmowy z rodzicami i kandydatem, po dostarczeniu niezbędnych dokumentów oraz po konsultacji z wychowawcą klasy i ewentualnie psychologiem szkolnym.
4. Dyrektor może usunąć ucznia ze szkoły w przypadku braku współpracy ucznia lub rodziców w zakresie realizacji programu szkoły. Dyrektor przed podjęciem decyzji zapoznaje się z opinią Rady Pedagogicznej.
5. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku programy nauczania, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy o systemie oświaty. Tworzą one szkolny zestaw programów nauczania publikowany na stronie internetowej szkoły.
6. Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, ustala zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych, ćwiczeń oraz podaje go do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej szkoły.

Art. 3

1. Nauczyciele zatrudniani są na podstawie:
 - a) posiadanych kwalifikacji;
 - b) rozmowy wstępnej;
 - c) hospitacji prowadzonych lekcji.
2. Nauczyciele są odpowiedzialni za merytoryczny poziom wiedzy i umiejętności uczniów, nad którymi sprawują opiekę oraz działają na rzecz rozszerzania i rozbudzania ich zainteresowań. Nauczyciele są odpowiedzialni za bezpieczeństwo powierzonych im uczniów. Nauczyciele w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych

- i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen z zajęć edukacyjnych;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
 4. Szczegółowe obowiązki nauczycieli zawarte są w Regulaminie Pracy i Płacy Pracowników.
 5. Radę Pedagogiczną stanowią wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkole. Do zadań Rady Pedagogicznej należy między innymi:
 - a) zatwierdzanie planu pracy szkoły;
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - c) wydawanie opinii w sprawie propozycji usunięcia ucznia ze szkoły;
 - d) roczna analiza i ocena stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy;
 - e) wydawanie opinii o przedstawionych przez nauczycieli programach nauczania, które przedkładane są dyrektorowi do dopuszczenia;
 - f) wydawanie opinii o przedstawionych przez nauczycieli podręcznikach, materiałach edukacyjnych, i materiałach ćwiczeniowych, które przedkładane są dyrektorowi do ustalenia;
 - g) uchwalanie programu wychowawczo-profilaktycznego obowiązującego w szkole;
 - h) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - i) przygotowanie projektu statutu szkoły albo jego zmian.
 6. Posiedzenia Rady Pedagogicznej organizowane są:
 - a) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
 - b) pod koniec pierwszego i drugiego okresu w związku z podejmowaniem uchwał w sprawie wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
 - c) po zakończeniu zajęć dydaktycznych;
 - d) w miarę potrzeb.
 7. Szczegółowe uregulowania dotyczące działania Rady Pedagogicznej umieszczone są w regulaminie Rady Pedagogicznej PSP nr 1.

Art. 4

1. Rodzice mogą występować z inicjatywami dotyczącymi funkcjonowania szkoły. W przypadku powstania zorganizowanej grupy rodziców zakres i rodzaj współpracy będzie określony wspólnie przez Radę Fundacji, dyrektora szkoły oraz przedstawicieli rodziców.
2. Szkoła zobowiązana jest do zorganizowania przepływu informacji dla rodziców o postępach w nauce i zachowaniu uczniów oraz o ważnych sprawach szkolnych. Szkoła realizuje swoje zadanie poprzez:
 - a) wydawanie informatora szkolnego;
 - b) udostępnianie rodzicom informacji o ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych, terminach sprawdzianów i innych ważnych wydarzeniach w dzienniku elektronicznym;
 - c) organizowanie co najmniej 5 spotkań z wychowawcami: połowa września, listopada i kwietnia oraz 3 dni przed klasyfikacją okresową i roczną;
 - d) umożliwienie indywidualnego kontaktu rodzica z nauczycielem lub dyrektorem szkoły;
 - e) pisemne uzasadnienie ocen bieżących na prośbę rodzica;
 - f) udostępnienie pracy pisemnej uczniowi lub rodzicom na terenie szkoły lub na prośbę rodziców, przekazanie ksero pracy lub skanu pracy ucznia drogą e-mailową;
 - g) prowadzenie strony internetowej, na której umieszczane są na bieżąco informacje związane z pracą szkoły.
3. Rodzice mają prawo zgłaszania nauczycielom i dyrektorowi szkoły wszelkich uwag związanych z życiem szkoły.
4. Rodzice mają obowiązek współpracować z nauczycielami i organami szkoły w sprawach wychowawczych i dydaktycznych oraz wspomagać szkołę w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych.
5. Szkoła oczekuje współdziałania rodziców szczególnie w przypadkach wystąpienia problemów wychowawczych lub edukacyjnych związanych z ich dzieckiem. W razie braku porozumienia co do sposobu rozwiązania tych problemów, dyrektor szkoły po zapoznaniu się z opinią Rady Pedagogicznej może podjąć decyzję o usunięciu ucznia ze szkoły.
6. Rodzice są zobowiązani do zapłaty czesnego do 10. każdego miesiąca, przez cały rok szkolny, czyli od września do sierpnia. W szkole obowiązuje zniżka czesnego na rodzeństwo - 25% czesnego na drugie i każde z następnych dzieci będących uczniami szkoły.
7. Jeżeli zaległości w czesnym są dłuższe niż 3 miesiące, dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomić Zarząd Fundacji, który może podjąć decyzję o usunięciu ucznia ze szkoły i przekazać ją do wykonania dyrektorowi

szkoły.

Art. 5

1. Wszyscy uczniowie szkoły mają równe prawa określone w Statucie szkoły. Wszystkie organa szkoły są zobowiązane do umożliwienia uczniom zapoznania się z ich prawami oraz zapewnienia możliwości korzystania z tych praw.
2. Każdy uczeń ma prawo do:
 - a) poszanowania godności osobistej, poczucia bezpieczeństwa oraz tolerancji wobec głoszonych poglądów;
 - b) wyrażania w kulturalny sposób swojej opinii;
 - c) wspierania przez szkołę harmonijnego rozwoju swojej osobowości zgodnie z założeniami zawartymi w Programie PSP nr 1;
 - d) nauki w klasach co najwyżej dwudziestoosobowych, gwarantujących wysoki poziom nauczania;
 - e) zgłaszania nauczycielom problemów związanych z rozwijaniem swoich zainteresowań oraz uzyskania w tym zakresie pomocy;
 - f) znajomości programu nauczania swojej klasy na dany rok szkolny;
 - g) dodatkowej pomocy w nauce, jeżeli napotkał trudności w zrozumieniu materiału;
 - h) znajomości terminu klasówki z tygodniowym wyprzedzeniem (nie dotyczy krótkich sprawdzianów z bieżących wiadomości). W jednym dniu nie może się odbyć więcej niż jedna klasówka, a w tygodniu nie więcej niż trzy klasówki;
 - i) otrzymywania informacji o:
 - uzyskanych ocenach bieżących z ich uzasadnieniem ustnym oraz wskazówkami, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
 - ocenach śródrocznych i rocznych na trzy dni przed konferencją klasyfikacyjną;
 - j) wnioskowania o poprawę oceny bieżącej. Decyzję podejmuje nauczyciel na podstawie przedstawionych na początku roku szkolnego kryteriów oceniania z danego przedmiotu;
 - k) badań profilaktycznych;
 - l) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
3. Wszyscy uczniowie szkoły mają te same obowiązki. Każdy uczeń ma obowiązek:
 - a) dbać o dobre imię szkoły;
 - b) uczęszczać na lekcje i inne zajęcia obowiązkowe;
 - c) przychodzić na zajęcia punktualnie i przestrzegać zasad dobrego wychowania;
 - d) usprawiedliwiać wszystkie nieobecności na zajęciach szkolnych; nieobecności spowodowane chorobą usprawiedliwiają pisemnie rodzice; wyjazdy ucznia w trakcie roku szkolnego muszą być ustalone z wychowawcą; decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności z innych przyczyn niż choroba podejmuje wychowawca;
 - e) uzupełnić wiadomości i umiejętności po nieobecności w okresie 7 dni od powrotu do szkoły;
 - f) odnosić się z szacunkiem do osób zatrudnionych w szkole oraz wykonywać ich polecenia związane z życiem szkoły;
 - g) informować rodziców o uzyskiwanych ocenach i przekazywać im uwagi nauczycieli oraz informacje o szkolnych wydarzeniach;
 - h) przeciwstawiać się przejawom braku kultury i tolerancji;
 - i) dbać o schludny i odpowiedni do okoliczności ubiór;
 - j) korzystać tylko za zgodą nauczyciela z urządzeń elektronicznych podczas pobytu w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, w tym dojazdu do obiektów sportowych;
 - k) przestrzegać zasad określonych w statucie szkoły.
4. Za wzorowe wypełnianie obowiązków szkolnych, pozytywny wkład w życie szkoły oraz szczególnie godną naśladowania postawę uczeń może otrzymać:
 - a) pochwałę udzieloną przez wychowawcę klasy;
 - b) pochwałę udzieloną przez dyrektora szkoły;
 - c) list gratulacyjny od dyrektora szkoły przy średniej ocen na koniec roku szkolnego co najmniej 5,6 w klasach IV, V lub 5,3 w klasach VI-VIII oraz wzorowej ocenie zachowania;
 - d) nagrodę rzeczową.
5. Wobec uczniów niewywiązujących się ze swoich obowiązków stosuje się następujące sankcje:
 - a) upomnienie;
 - b) nagana pisemna udzielona przez wychowawcę;
 - c) nagana pisemna udzielona przez dyrektora szkoły;

- d) usunięcie ze szkoły - decyzję podejmuje dyrektor po konsultacji z Radą Pedagogiczną.
6. Jeżeli waga wykroczenia jest duża, dyrektor na wniosek wychowawcy może zastosować sankcje w innej kolejności niż podano w punkcie 5.
7. Uczeń, wobec którego zastosowano sankcje wymienione w punkcie 5b-c (lub jego rodzice), ma prawo wystąpić do dyrektora szkoły o uznanie sankcji za niebyłą (tzw. zatarcie kary). Wniosek taki może być uwzględniony, jeżeli przemawia za tym odpowiednie przestrzeganie przez ukaranego ucznia zasad obowiązujących w szkole. Zatarta kara nie może być brana pod uwagę przy ustalaniu oceny zachowania.

Rozdział III

Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów

Art. 6

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa okresy. Pierwszy trwający od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych do końca ferii zimowych oraz drugi trwający od poniedziałku przypadającego po zakończeniu ferii zimowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin ferii zimowych oraz rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
2. W szkole stosowane są:
 - a) w I etapie edukacyjnym oceny opisowe;
 - b) w II etapie edukacyjnym oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z:
 - a) wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - b) realizacji zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona";
 - c) nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z: wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej albo na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
4. Na koniec okresu pierwszego następuje podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych wraz z oceną zachowania.
5. Na koniec drugiego okresu następuje podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych wraz z oceną zachowania. Uczeń otrzymuje świadectwo na obowiązującym druku państwowym z ustalonymi ocenami rocznymi.
6. Na zakończenie szkoły podstawowej uczeń otrzymuje na świadectwie oceny końcowe, które są rocznymi ocenami z ostatniego roku nauczania danego przedmiotu, a ocena zachowania jest roczną oceną klasyfikacyjną zachowania ustaloną w klasie ósmej.
7. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować do dyrektora szkoły o ustalenie oceny wyższej niż proponowana roczna ocena zachowania w terminie - do konferencji klasyfikacyjnej lub o ustalenie oceny wyższej niż proponowana roczna ocena z zajęć edukacyjnych w terminie dwóch dni od wywiadówki. Tryb rozpatrywania odwołań jest następujący:
 - a) odwołanie od oceny zachowania ucznia jest rozpatrywane podczas konferencji klasyfikacyjnej przez zespół nauczycieli uczących danego ucznia pod przewodnictwem wychowawcy. Decyzja podjęta przez wychowawcę jest ostateczna;
 - b) odwołanie od oceny z zajęć edukacyjnych nakłada na dyrektora szkoły obowiązek ustalenia składu trzyosobowej komisji rozpatrującej odwołanie. Przewodniczącym komisji jest dyrektor szkoły lub jego zastępca. Podstawową formą odwołania jest egzamin sprawdzający. Komisja może odstąpić od

przeprowadzenia egzaminu, jeżeli uzna go za niecelowy. Praca komisji kończy się uchwałą ustalającą ostateczną ocenę z przedmiotu (najpóźniej w dniu konferencji klasyfikacyjnej).

8. Rodzice mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, co do trybu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania, do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. W przypadku stwierdzenia, że ocena została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję i przeprowadza postępowanie zgodnie z art. 44n ustawy o systemie oświaty oraz §19 rozporządzenia MEN w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

Art. 7

1. Uczeń w I etapie nauczania – edukacji wczesnoszkolnej jest oceniany w skali od 1 do 10 na podstawie ustalonych kryteriów z następujących obszarów: czytanie głośne, czytanie ze zrozumieniem, kaligrafia, ortografia, pisanie twórcze, gramatyka, recytacja, mówienie, język angielski, liczenie i przeliczanie, zadania tekstowe, geometria, środowisko, muzyka, plastyka, technika, sport, testy.
2. Ocena zachowania ucznia uwzględnia:
 - a) chęć dziecka do współpracy z grupą - w tym: zachowanie, umiejętność dyskusowania, komunikowania się i współpracy w grupie;
 - b) rozwój nawyków pracy - w tym: wypełnianie obowiązków szkolnych, wykonywanie poleceń nauczycieli związanych z nauką oraz z czynnościami porządkowymi;
 - c) stosunek do własności - w tym swojej i szkolnej;
 - d) kulturę osobistą - w tym: dbałość o piękno mowy ojczystej, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom, korzystanie tylko za zgodą nauczyciela z urządzeń elektronicznych podczas pobytu w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, w tym dojazdu do obiektów sportowych;
 - e) udział w życiu klasy i szkoły - w tym: dbałość o honor i tradycje szkoły oraz postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.
3. Z bieżących obserwacji pod koniec okresu oraz na koniec zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawca z nauczycielami uczącymi w jego klasie ustala propozycję oceny opisowej i podaje do wiadomości uczniom. Rodzice otrzymują informację o przewidywanej ocenie opisowej śródrocznej lub rocznej ucznia na zebraniu, które odbywa się co najmniej 3 dni przed konferencją klasyfikacyjną.

Art. 8

1. Ocena zachowania ucznia w II etapie nauczania uwzględnia:
 - a) chęć ucznia do współpracy z grupą - w tym: zachowanie, umiejętność dyskusowania, komunikowania się i współpracy w grupie;
 - b) rozwój nawyków pracy - w tym: wypełnianie obowiązków szkolnych, wykonywanie poleceń nauczycieli związanych z nauką oraz z czynnościami porządkowymi;
 - c) stosunek do własności - swojej i szkolnej;
 - d) kulturę osobistą - w tym: dbałość o piękno mowy ojczystej, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, okazywanie szacunku innym osobom, dbałość o schludny i odpowiedni do okoliczności ubiór, korzystanie tylko za zgodą nauczyciela z urządzeń elektronicznych podczas pobytu w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, w tym dojazdu do obiektów sportowych;
 - e) udział w życiu klasy i szkoły - w tym: dbałość o honor i tradycje szkoły oraz postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.
2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy zapoznając się z opinią uczniów i nauczycieli oraz samego ocenianego ucznia, biorąc pod uwagę nagrody i kary.
3. Wychowawcy klas IV- VIII stosują się do następującej procedury:
 - a) nauczyciele uczący w danej klasie co dwa tygodnie oceniają zachowania uczniów wymienione w ust. 1.a-1.d przyznając 0 lub 1 punkt; wychowawca na tej podstawie 9 razy w okresie oblicza średnią, dla każdego ucznia;
 - b) dwa razy w okresie, przed spotkaniami z rodzicami (XI, IV) oraz przed klasyfikacją (śródroczną, roczną) wychowawca za udział w życiu klasy i szkoły (ust. 1.e) przyznaje każdemu z uczniów ilość punktów od 0 do +3;
 - c) przed ustaleniem oceny śródrocznej i rocznej uczniowie przyznają sobie i swoim kolegom punkty: 0 lub 1;
 - d) wychowawca przyznaje:
 - 2 pkt. za uzyskanie tytułu laureata w konkursach o zasięgu co najmniej wojewódzkim;
 - 1 pkt. za uzyskanie tytułu finalisty w konkursach o zasięgu co najmniej wojewódzkim;

- 3 pkt. za pochwałę od wychowawcy;
 - 5 pkt. za pochwałę od dyrektora;
 - -2 pkt. za upomnienie;
 - -3 pkt. za naganę od wychowawcy;
 - -5 pkt. za naganę od dyrektora;
4. Stosuje się następujące oceny zachowania:
 - a) wzorowe - otrzymuje uczeń, który zgromadził powyżej 43 pkt. w pierwszym okresie oraz powyżej 86 pkt. w ciągu roku szkolnego;
 - b) bardzo dobre – otrzymuje uczeń, który zgromadził powyżej 37 pkt. w pierwszym okresie oraz powyżej 74 pkt. w ciągu roku szkolnego;
 - c) dobre - otrzymuje uczeń, który zgromadził powyżej 32 pkt. w pierwszym okresie oraz powyżej 64 pkt. w ciągu roku szkolnego;
 - d) poprawne – otrzymuje uczeń, który zgromadził powyżej 27 pkt. w pierwszym okresie oraz 54 pkt. w ciągu roku szkolnego;
 - e) nieodpowiednie - otrzymuje uczeń, który zgromadził powyżej 22 pkt. w pierwszym okresie oraz powyżej 44 pkt. w ciągu roku szkolnego. Uczeń, który otrzyma na koniec pierwszego okresu ocenę nieodpowiednią, ma szansę na poprawę zachowania w drugim okresie. Utrzymanie tej oceny na koniec roku szkolnego wiąże się z usunięciem ucznia ze szkoły;
 - f) naganne - otrzymuje uczeń, który zgromadził co najwyżej 22 pkt. w pierwszym okresie oraz co najwyżej 44 pkt. w ciągu roku szkolnego. Otrzymanie tej oceny na koniec pierwszego okresu lub na koniec roku szkolnego wiąże się z usunięciem ucznia ze szkoły.
 5. Zasady oceniania zachowania obowiązujące w szkole są proponowane przez uczniów. Szczegółowe rozwiązania są negocjowane z nauczycielami i dyrektorem szkoły.

Art. 9

1. Ocenianie z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych, pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i w jaki sposób należy poprawić oraz jak powinien dalej się uczyć. Oceny w nauczaniu są:
 - a) bieżące - określające poziom bieżących wiadomości i umiejętności z zakresu pewnego wycinka wiedzy. Ocena jest ustalana jako ilość uzyskanych przez ucznia punktów w stosunku do ilości punktów możliwych do uzyskania;
 - b) śródroczne i roczne - ustalane w wyniku klasyfikacji, określające poziom wiedzy i umiejętności z zakresu danego przedmiotu oraz postępy ucznia w nauce tego przedmiotu. Ocena jest ustalana w wyniku przeliczenia procentowego: sumy punktów uzyskanych przez ucznia w stosunku do sumy punktów możliwych do uzyskania przez niego w danym przedziale czasowym.
2. Zasady dotyczące wystawiania ocen:
 - a) nauczyciel każdego przedmiotu podaje uczniom zasady oceniania sprawdzianów pisemnych, wypowiedzi ustnych, zeszytów, zeszytów ćwiczeń, referatów, aktywności własnej, itp.;
 - b) oceny bieżące są ustalane przez nauczyciela na podstawie obiektywnie stwierdzonego poziomu wiedzy i umiejętności;
 - c) uczeń ma obowiązek poddania się wszystkim sprawdzianom pisemnym w okresie. W przypadku nieobecności jest zobowiązany w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły napisać zaległe sprawdziany;
 - d) oceny winny być na bieżąco wpisywane do dziennika i wywiadówki internetowej;
 - e) uczeń ma prawo wystąpić o poprawienie oceny bieżącej według zasady określonej w art. 5 punkt 2.j;
 - f) oceny są jawne;
 - g) ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z przedmiotów nauczania, promowanie do klasy wyższej lub ukończenie szkoły;
 - h) z przedmiotów wymagających szczególnych umiejętności lub uzdolnień (wychowanie fizyczne, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka) podstawowym kryterium oceny jest wysiłek ucznia wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;
 - i) oceny śródroczne ustalane są do dnia spotkania wychowawców z rodzicami uczniów i dostępne w wywiadówce internetowej. Spotkanie to musi odbyć się co najmniej 3 dni przed konferencją klasyfikacyjną;
 - j) przewidywane oceny roczne ustalane są w terminie podanym w art. 10 p.2. Przy braku zastrzeżeń ze strony ucznia lub jego rodziców, w wyniku podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną stają się ocenami rocznymi.
3. Nauczyciel rozpoznaje osiągnięcia edukacyjne ucznia w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania. Stosuje się następującą skalę ocen:

- a) celujący (cel.) - otrzymuje uczeń, który: posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza wymagania określone w podstawie programowej i programie nauczania realizowanego w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy, otrzymał co najmniej 93% punktów możliwych do uzyskania przez niego w trakcie okresu (roku);
 - b) bardzo dobry (bdb.) - otrzymuje uczeń, który: posiadał wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej i programie nauczania realizowanego w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy ujęte programem nauczania, potrafi zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, otrzymał procent punktów możliwych do uzyskania przez niego w trakcie okresu (roku) w przedziale [83% , 92%];
 - c) dobry (db.) - otrzymuje uczeń, który: posiadał wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej i programie nauczania realizowanego w danej klasie w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy z danego przedmiotu nauczania, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania, otrzymał procent punktów możliwych do uzyskania przez niego w trakcie okresu (roku) w przedziale [70% , 82%];
 - d) dostateczny (dst.) - otrzymuje uczeń, który: posiadał wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej i programie nauczania realizowanego w danej klasie w zakresie umożliwiającym postępy w dalszym uczeniu się tego przedmiotu, rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela, otrzymał procent punktów możliwych do uzyskania przez niego w trakcie okresu (roku) w przedziale [55% , 69%];
 - e) dopuszczający (dop.) – otrzymuje uczeń, który: w ograniczonym zakresie posiadał wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej i programie nauczania realizowanego w danej klasie, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, rozwiązuje, często przy pomocy nauczyciela, zadania typowe o niewielkim stopniu trudności, otrzymał procent punktów możliwych do uzyskania przez niego w trakcie okresu (roku) w przedziale [33% , 54%];
 - f) niedostateczny (ndst.) - otrzymuje uczeń, który: nie posiadał wiedzy i umiejętności określonych w podstawie programowej i programie nauczania realizowanego w danej klasie, a braki w wiadomościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu, nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczyciela rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności, otrzymał mniej niż 33% punktów możliwych do uzyskania przez niego w trakcie okresu (roku).
4. Przy obliczaniu, jaki procent punktów możliwych do uzyskania w trakcie okresu (roku) otrzymał uczeń, stosowane są ogólne zasady zaokrąglania liczb.

Art. 10

1. Klasyfikacja śródroczna (roczna) polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w pierwszym okresie (całym roku szkolnym) oraz ustaleniu śródrocznych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli do poniedziałku na dwa tygodnie przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych i dostępne w dzienniku elektronicznym. W ten dzień odbywają się zebrania wychowawców z rodzicami uczniów, na których przekazywane są przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne. Do środy przypadającej po zebraniu z rodzicami, uczniowie lub ich rodzice mogą wystąpić na piśmie lub e-mailowo o ponowne ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zgodnie z art. 6 punkt 7.
3. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych.
4. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
5. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać:
 - a) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
 - b) uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, gdy na jego prośbę (lub jego rodziców) Rada Pedagogiczna wyrazi zgodę na egzamin;
 - c) uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki lub obowiązek nauki poza szkołą.
6. Egzamin klasyfikacyjny organizowane są zgodnie z procedurami zawartymi w art. 44 l ustawy o systemie oświaty oraz §17 rozporządzenia MEN w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

Art. 11

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Świadectwo szkolne z wyróżnieniem otrzymuje uczeń z oceną zachowania co najmniej bardzo dobrą, którego średnia ocen rocznych z zajęć edukacyjnych obowiązkowych wynosi co najmniej 4,75.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. List gratulacyjny skierowany do rodziców oraz nagrodę otrzymuje uczeń z oceną zachowania wzorową, którego średnia ocen rocznych wynosi co najmniej 5,6 w klasach IV, V oraz 5,3 w klasach VI-VIII.
5. Począwszy od klasy czwartej uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych. Egzaminy poprawkowe organizowane są zgodnie z procedurami zawartymi w art. 44 m ustawy o systemie oświaty oraz §18 rozporządzenia MEN w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych. Rada Pedagogiczna może postawić w takim przypadku wniosek o usunięcie ucznia ze szkoły.
7. Uczeń kończy szkołę, jeżeli:
 - a) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie VIII oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej;
 - b) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

Rozdział IV Samorząd Szkolny

Art. 12

1. Samorząd Szkolny tworzą wszyscy uczniowie Prywatnej Szkoły Podstawowej nr 1 „Dona”.
2. Organa Samorządu Szkolnego reprezentują ogół uczniów.
3. Organami Samorządu Szkolnego są:
 - a) Rząd Szkoły, który tworzą przewodniczący wraz z zastępcą;
 - b) Rada Uczniowska, którą tworzą: przewodniczący, zastępca i przedstawiciele samorządów klasowych;
 - c) szkolny mediator.
4. Rada Uczniowska działa na podstawie opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Opiekuna Samorządu Szkolnego regulaminu. Regulamin określa między innymi: kompetencje Rządu Szkoły, sposób realizowania zadań związanych z działalnością charytatywną oraz działań z zakresu pożytku publicznego i na rzecz środowiska szkolnego.
5. Opiekunem Samorządu Szkolnego jest członek Rady Pedagogicznej upoważniony przez dyrektora szkoły.

Rozdział V Świetlica szkolna

Art. 13

1. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
2. Głównym celem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce oraz kształtowanie pozytywnych postaw i relacji społecznych.
3. Do podstawowych zadań świetlicy należy:
 - a) zapewnienie opieki uczniom przed i po zajęciach lekcyjnych;
 - b) pomoc w nauce i odrabianiu zadań;
 - c) organizowanie czasu wolnego uczniów poprzez proponowanie gier i zabaw ruchowych oraz dostarczanie dzieciom rozrywki i relaksu;
 - d) kształtowanie zachowań prospołecznych, empatii;
 - e) podejmowanie działań sprzyjających integracji uczniów;
 - f) przeciwdziałanie agresji i przemocy;
 - g) współpraca z wychowawcami klas w zakresie realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły;
 - h) zapewnienie możliwości spożycia obiadu.
4. Opiekę uczniom uczęszczającym do świetlicy zapewniają wychowawcy świetlicy oraz nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły.
5. Wychowawcy świetlicy współpracują z wychowawcami klas, dyrekcją szkoły i rodzicami.
6. Do świetlicy uczęszczają uczniowie oczekujący na przybycie rodziców oraz dzieci, które nie posiadają zgody na

samodzielne opuszczenie szkoły.

7. Uczniowie nie mogą bez opieki nauczyciela wychodzić poza budynek szkolny i wracać do niego, ze względu na brak możliwości zapewnienia im opieki.
8. Świetlica działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną.

Rozdział VI

Biblioteka szkolna

Art. 14

1. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz korzystania z innych bibliotek.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone zbiory. W przypadku zniszczenia lub zgubienia książki, podręcznika lub innych materiałów edukacyjnych czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję lub inną wskazaną przez bibliotekarza lub zrekompensować koszt zakupu. Uczniowie, za wyjątkiem absolwentów szkoły, mogą wypożyczać książki na okres ferii letnich.
3. Nauczyciel bibliotekarz jest zobowiązany:
 - a) gromadzić zbiory;
 - b) prowadzić ewidencję i katalog zbiorów;
 - c) prowadzić różnorodne formy upowszechniania czytelnictwa;
 - d) udzielać porad w doborze lektur;
 - e) realizować program ścieżki edukacyjnej „Edukacja czytelnicza i medialna”;
 - f) prowadzić ewidencję podręczników i materiałów edukacyjnych wypożyczanych nieodpłatnie uczniom.

Zatwierdziła Rada Fundacji Szkolnej DONA 28.03.2017r. (zmiany 17.06.2019r.)