

**INFORMACJA**  
zawierająca  
ocenę jakości pracy Prywatnej  
Szkoły Podstawowej nr 1  
i Prywatnego Gimnazjum nr 3  
w Krakowie

**KRAKÓW, CZERWIEC 2005 ROK**

NP.I.KGP – 093/ 58 /05/GP

**INFORMACJA**

**PRYWATNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 I PRYWATNEGO GIMNAZJUM NR 3  
W KRAKOWIE**

sporządzona w roku szkolnym 2004/05  
przez Grażynę Piwko wizytatora Kuratorium Oświaty w Krakowie

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami
1. )
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 kwietnia 2004 roku w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecić prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz (Dz. U. Nr 89, poz. 845).
3. Zarządzenie Nr 22/2004 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 1 września 2004 roku w sprawie szczegółowej organizacji i trybu sprawowania nadzoru pedagogicznego przez pracowników Kuratorium Oświaty w Krakowie zatrudnionych na stanowiskach wymagających kwalifikacji pedagogicznych.

**Informacja** została sporządzona na podstawie danych zgromadzonych:

- 1) w toku sprawowanego nadzoru,
- 2) w procesie wewnętrznego mierzenia jakości pracy,
- 3) na podstawie rozmów przeprowadzonych z nauczycielami i przedstawicielami rodziców,
- 4) w czasie codziennej obserwacji pracy szkoły i przeglądu pomieszczeń szkolnych,
- 5) w wyniku udziału w hospicjach zajęć,
- 6) w wyniku rozmowy z dyrektorem,
- 7) w wyniku przeglądu i analizy dokumentacji szkolnej,
- 8) na podstawie raportu SUS.

---

---

## **OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA SZKOŁY.**

Prywatna Szkoła Podstawowa nr 1 w Krakowie prowadzi swoją działalność od września 1990 roku. Prywatne Gimnazjum nr 3 zostało powołane w lutym 1999 roku. Właścicielem obu szkół jest Fundacja Szkolna „Dona” z siedzibą położoną przy ulicy Stromej 5 w Krakowie. Lokalizacja szkół jest znakomita. W pobliżu znajduje się duży park, rezerwat przyrody i obiekty sportowe. Warunki pracy są dobre. Szkoła pracuje na jedną zmianę. Uczniowie mają do dyspozycji 10 sal lekcyjnych oraz pracownię komputerową z 9 stanowiskami. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna obejmująca opieką 31 uczniów, biblioteka, w której zgromadzono ok. 2,5 tys. woluminów oraz gabinet lekarski.

Dużym utrudnieniem są warunki do prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego a właściwie ich brak.

Do Prywatnej Szkoły Podstawowej nr 1 w Krakowie uczęszcza 91 uczniów, do Prywatnego Gimnazjum nr 3 – 32 uczniów. Średnia liczba uczniów w oddziale wynosi 15 dla szkoły podstawowej a 10 dla gimnazjum. Zajęcia z uczniami w szkole podstawowej prowadzi 20 nauczycieli, wśród których 5 to stażyści, 6 nauczycieli posiada stopień awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego, 9 – mianowanego. W gimnazjum zatrudnionych jest 17 osób, spośród których 5 posiada stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, 7 stopień zawodowy nauczyciela mianowanego, pozostali to stażyści.

---

---

## KONCEPCJA PRACY SZKOŁY

### I.1. Zarządzanie strategiczne

Szkoły mają opracowane plany roczne służące doskonaleniu jakości pracy, który opracowany został po rozpoznaniu zasobów szkoły oraz oczekiwań klientów szkoły.

Nauczyciele starają się stworzyć atmosferę szkoły bezpiecznej i stabilnej dla swoich uczniów, pragną, by dzieci były dobrze przygotowane do podjęcia nauki na wyższych szczeblach nauczania. Ponadto, zapewniają im możliwość wszechstronnego i harmonijnego rozwoju, kształtują umiejętność prawidłowego nawiązywania i utrzymywania kontaktów z otoczeniem, uczą działania w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych.

Cała społeczność szkolna czynnie uczestniczy w procesie planowania, toteż wszyscy zainteresowani rozumieją i akceptują działania szkoły.

Realizacja zaplanowanych zadań poddawana jest bieżącej i końcowej weryfikacji. Wnioski wynikające z ewaluacji działań zawarte są w końcoworocznym raporcie.

#### ***Mocne strony pracy szkół:***

- oparcie procesu planowania na ustaleniu wartości wspólnych dla wszystkich podmiotów szkoły i przyjęcie wspólnych celów,
- udział w planowaniu pracy nauczycieli, rodziców i uczniów.

***Działania bardzo efektywne – brak słabych stron.***

### I.2. Nadzór pedagogiczny

Dyrekcja szkoły opracowała organizację nadzoru zawierającą zasady organizacji wewnętrznego mierzenia jakości pracy szkół. Ponadto, organizacja określa zadania, odpowiedzialnych i terminy w zakresie planowania wewnętrznego mierzenia, opracowywania narzędzi badawczych, dokonywania diagnozy i ewaluacji oraz przekazywania raportu o jakości pracy wszystkim organom placówki. W procesie wewnętrznego mierzenia bada się skuteczność działań szkół oraz osiągnięcia edukacyjne uczniów. Dokumentację i materiały, jakie powstają podczas mierzenia są gromadzone i stanowią podstawę do opracowania raportu.

#### ***Mocne strony pracy szkół:***

- organizacja nadzoru zapewnia placówkom ciągły rozwój,
- wykorzystywanie do podnoszenia jakości pracy szkoły opinii uczniów i ich rodziców,
- czynny udział nauczycieli w opracowywaniu organizacji mierzenia jakości pracy szkoły.

***Działania bardzo efektywne – brak słabych stron.***

### II.1 Nauczyciele

Dyrektor systematycznie analizuje stan kadry i potrzeby placówki w tym zakresie. Przestrzegane są przepisy dotyczące wymagań kwalifikacyjnych. Polityka zatrudnienia odpowiada potrzebom placówki i realizowanym przez nią zadaniom.

Szkoła zapewnia zastępstwa za nieobecnych nauczycieli tak, by zapewniły pełną realizację programów kształcenia. Nauczyciele wykonują wiele dodatkowych funkcji, takich jak: lider doskonalenia wewnątrzszkolnego, przewodniczący zespołów klasowych, opiekunowie organizacji uczniowskich, opiekunowie stażu, uczestnictwo w pracach zespołów problemowych. Wszystkie proponowane nauczycielom przez dyrektora przydziały zadań służbowych przy organizacji pracy szkoły opiniowane są przez radę pedagogiczną, dotyczy to również zmian dokonywanych w trakcie roku szkolnego.

***Mocne strony pracy szkół:***

- wszyscy nauczyciele posiadają wymagane kwalifikacje,
- zadania służbowe są wyraźnie ustalone a zakresy obowiązków określone na piśmie,
- organizacja pracy szkół pozwala na organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli.

***Działania bardzo efektywne – brak słabych stron.***

**II. 2. Rozwój zawodowy kadry.**

Pani dyrektor stwarza warunki rozwoju zawodowego kadry zgodnie z potrzebami szkół, uwzględniając indywidualne zainteresowania pracowników.

Motywuje i mobilizuje nauczycieli do systematycznego rozwoju zawodowego. Realizacja zadań związanych z awansem zawodowym jest zorganizowana prawidłowo. Wszystkie plany rozwoju zawodowego nauczycieli są zgodne z potrzebami szkoły. Największą grupę wśród zatrudnionych stanowią nauczyciele mianowani.

***Mocne strony pracy szkół:***

- stworzenie warunków i klimatu do rozwoju zawodowego.

***Działania bardzo efektywne – brak słabych stron.***

**II. 3. Warunki działalności szkoły**

Po wielu latach starań, szkoły mieszczą się w budynku, który został pozyskany z zasobów Gminy Kraków. Został wyremontowany i rozbudowany, co umożliwiło stworzenie dogodnych i bezpiecznych warunków nauki i pracy.

Szkoła Podstawowa i Gimnazjum dysponują niezbędną liczbą sal dydaktycznych, gdzie odbywają się zajęcia dydaktyczne wszystkich oddziałów. Pozostałe niezbędne do realizacji zadań pomieszczenia są wynajmowane. Tak więc zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się w obiektach KS „Korona” lub w Zespole Szkół Medycznych a więc w bezpośrednim sąsiedztwie szkół.

Pani Dyrektor podejmuje skuteczne działania, by warunki uczenia się zarówno dla uczniów jak i uczących były atrakcyjne. Szkoła posiada osiem dobrej klasy komputerów, drukarki, skaner. Wyposażenie szkoły w telewizory, magnetowidy,

magnetofony jest dobre. Sprzęt ten jest w bardzo dobrym stanie i właściwie wykorzystywany.

Uczniowie i pracownicy mają dostęp do pomieszczeń, środków dydaktycznych i materiałów zgodnie z potrzebami. Pomoce dydaktyczne są nowoczesne i w dobrym stanie, lecz jest ich stanowczo za mało.

Księgozbiór biblioteczny jest dobrze wyposażony w nowości wydawnicze i lektury szkolne. Nauczyciele mają dostęp do programów, planów nauczania, przepisów i materiałów pomocniczych.

Warunki pracy, higiena, estetyka, zaplecze sanitarne - są bardzo dobre. W budynku szkolnym mieści się mieszkanie komunalne.

### ***Mocne strony pracy szkół:***

swobodny dostęp nauczycieli i uczniów do pomieszczeń i sprzętu szkolnego,  
wysoki standard bazy szkoły,  
dbałość o utrzymanie posiadanych pomocy w dobrym stanie.

### ***Słabe strony pracy szkół:***

- brak pomocy dydaktycznych szczególnie w gimnazjum,
- zbyt szczupła baza dydaktyczna szkoły.

***Działania efektywne - przewaga mocnych stron - wymagane doskonalenie pracy.***

## **II. 4. Zdrowie, higiena i bezpieczeństwo pracy.**

Szkoła rozpoznaje potencjalne zagrożenia oraz wdraża działania zapewniające bezpieczeństwo i higienę pracy.

Budynek, pomieszczenia i sprzęt odpowiadają obowiązującym wymogom BHP, odpowiednie służby nie stwierdzają uchybień w tym zakresie. Zaplecza sanitarne szkoły, pomieszczenia, sprzęt i materiały odpowiadają obowiązującym przepisom BHP. Szkoła jest czysta i estetyczna. Pomieszczenia klasowe są bardzo estetyczne. Podczas zajęć organizowanych przez szkołę wszyscy uczniowie mają zapewnioną opiekę ze strony nauczycieli. Na przerwach dyżurują nauczyciele. Dobry kontakt z rodzicami i nacisk na sprawy wychowawcze powoduje w efekcie, że szkoła jest spokojna i bezpieczna. Wszyscy pracownicy otrzymują stosowne przeszkolenie w zakresie BHP. Zarówno uczniowie, jak i nauczyciele znają i przestrzegają przepisy oraz zarządzenia dyrektora szkoły w zakresie należytego zachowania bezpieczeństwa.

### ***Mocne strony pracy szkół:***

- zabiegi o utrzymywanie bazy szkolnej i sprzętu w stanie zgodnym z wymogami BHP,
- szkolenie pracowników w tym zakresie,
- stałe wdrażanie uczniów do przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
- estetyczne utrzymanie budynku szkolnego.

***Działania bardzo efektywne – brak słabych stron.***

## **II.5. Kierowanie szkołami, obieg informacji.**

Wewnętrzne uregulowania i procedury są zgodne z przepisami prawa. Wszyscy zainteresowani mają zapewniony dostęp statutu i innych dokumentów regulujących zasady funkcjonowania szkół.

Dokumentacja szkolna, w tym dokumentacja przebiegu nauczania, jest prowadzona, przechowywana i udostępniana zgodnie z przepisami. Pani Dyrektor systematycznie kontroluje poprawność dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli. Określona w statucie organizacja szkoły jest właściwa. Prowadzona jest kontrola realizacji obowiązku szkolnego.

Wszystkie organy szkoły w pełni realizują swoje ustawowe kompetencje, działają zgodnie z przepisami prawa. Współpraca między nimi układa się bardzo dobrze i służy doskonaleniu pracy szkoły i jej rozwojowi.

Z opracowanych ankiet wynika, iż wszyscy nauczyciele są przekonani o współuczestniczeniu w podejmowaniu ważnych decyzji, również dotyczących zarządzania i organizacji pracy szkoły. Pani dyrektor swoje uprawnienia deleguje w sposób przemyślany i zgodny z prawem. Rada Pedagogiczna pracuje jak dobrze zgrany zespół. Większość posiedzeń jest odpowiednio przygotowanych i sprawnie prowadzonych, a dotyczą one diagnozy osiągnięć i postępów uczniów. W ramach rady pedagogicznej pracują zespoły nauczycieli uczących w danym oddziale, oraz zespoły problemowe.

Pani dyrektor w sposób partnerski współpracuje z uczniami i ich rodzicami. Zachęca ich do udziału w ważnych wydarzeniach szkolnych, doradza, konsultuje, zasięga ich opinii i analizuje uzyskane od nich informacje zwrotne. Rodzice doceniają możliwość swobodnego kontaktowania się z nauczycielami i dyrektorem. W szkole istnieje system gromadzenia i badania wskaźników liczbowych. Analizowana jest statystyka frekwencji i promocji oraz losy absolwentów. Interpretuje się wyniki uzyskiwane przez uczniów w egzaminach zewnętrznych i konkursach przedmiotowych. Dyrektor systematycznie analizuje sposób zarządzania, sprawność organizacyjną i obieg informacji. Metody badania, jakie stosuje, to ankiety kierowane do nauczycieli, rodziców i uczniów, rozmowy oraz obserwacje.

### ***Mocne strony pracy szkół:***

- przestrzeganie kompetencji organów szkoły,
- wysokie poczucie całej społeczności szkolnej współuczestnictwa w zarządzaniu,
- udział rodziców w działalności szkół.

Działania bardzo efektywne – brak słabych stron.

## **III. KSZTAŁCENIE.**

### **III.1. Programy nauczania.**

Szkoły posiadają zestawy programów nauczania opracowane dla każdego oddziału zgodnie z obowiązującymi przepisami. Nauczyciele realizują programy dopuszczone przez Ministra Edukacji Narodowej. Praca nad wprowadzeniem nowych programów nauczania została zorganizowana w sposób pozwalający na świadome i celowe ustalenie szkolnego zestawu, który zawiera podstawę programową kształcenia

ogólnego sześciolletniej szkoły podstawowej i gimnazjum, a także podstawę programową ścieżek edukacyjnych. Wybrane przez nauczycieli programy nauczania dostosowane są do możliwości, potrzeb szkoły i aspiracji uczniów. W pierwszym etapie edukacyjnym prowadzone są innowacje pedagogiczne. W chwili obecnej, po dokładnej analizie programów i podręczników szkoły posiadają stabilny i spójny szkolny zestaw programów nauczania.

***Mocne strony pracy szkół:***

przeemyślane kryteria wyboru programów do szkolnego zestawu zapewniające zgodność z podstawą programową i możliwościami dzieci,  
rzetelna analiza i ocena programów i realizowanego szkolnego zestawu pod kątem uzyskiwanych efektów,  
wdrażanie innowacji pedagogicznych.

***Działania bardzo efektywne – brak słabych stron.***

**III.2. Organizacja procesu kształcenia.**

Szkolne plany nauczania odpowiadają obowiązującym przepisom, zapewniają realizację programów nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uwzględniają potrzeby i zainteresowania uczniów. Arkusz organizacyjny szkoły również sporządzony jest zgodnie z obowiązującymi przepisami. Tygodniowy rozkład zajęć jest zgodny z zatwierdzonym arkuszem organizacji, odpowiada również zasadom higieny pracy.

Szkoła rozpoznaje potrzeby i możliwości edukacyjne dzieci i uczniów. Nauczyciele dostosowują metody i wymagania do możliwości uczniów, doceniają każdy wysiłek ucznia. Wszyscy nauczyciele mają wypracowane skuteczne metody pracy zarówno z uczniami mającymi kłopoty w nauce, jak i zdolnymi.

Specjalne potrzeby edukacyjne uczniów są określane na podstawie diagnozy dokonanej przez pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogiczną poprzedzonej obserwacjami dziecka i rozmowami z rodzicami. Uczniowie z dysfunkcjami mają możliwość korzystania ze specjalistycznej pomocy.

Szkoła zapewnia rozwój zainteresowań i uzdolnień, które rozpoznawane są na podstawie obserwacji efektów uzyskiwanych podczas pracy lekcyjnej oraz w czasie szkolnych konkursów i przeglądów. Praca z uczniem zdolnym opiera się na indywidualizacji pracy na lekcjach i domowej, przygotowywaniu uczniów do różnych konkursów, przeglądów, prezentacji prac oraz rozwijaniu uzdolnień w ramach kół zainteresowań. Ponadto mają również możliwość uczestnictwa w bardzo licznych zajęciach pozalekcyjnych.

Analiza i ocena organizacji procesu kształcenia odbywa się na plenarnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym.

***Mocne strony pracy szkół:***

optymalne korzystne ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć,  
wypracowanie różnorodnych metod pracy z uczniem w zależności od jego predyspozycji,  
udział uczniów w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkoły,

- oferta zajęć pozalekcyjnych.

### *Działania bardzo efektywne – brak słabych stron.*

#### **III.3. Przebieg procesu kształcenia.**

Nauczyciele odpowiednio planują realizację treści kształcenia, uwzględniając korelację międzyprzedmiotową. Proces kształcenia odznacza się poczuciem celu, jest uporządkowany i nastawiony na rozwój dziecka.

W toku kształcenia nauczyciele wdrażają swoich uczniów do aktywności i odpowiedzialności za własny rozwój oraz wytrwałość w pokonywaniu trudności. Wykorzystują dostępne pomoce, stosują różne metody od werbalnych po aktywne. W ocenie dydaktyki nauczyciele efektywnie wykorzystują czas lekcji. Aktywność uczniów na lekcjach nauczyciele oceniają bardzo wysoko.

Przebieg procesu kształcenia wzbogacany jest uczestnictwem w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, pobytem w muzeach i na wystawach. Dzieci mają możliwość prezentowania swojej wiedzy i uzdolnień w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.

Szkoła systematycznie informuje rodziców o postępach dzieci. Organizowane są wywiadówki, dni otwarte, rodzice zapraszani są na rozmowy. Nauczyciele określili wymagania edukacyjne jednakowe dla wszystkich uczniów uwzględniając ich indywidualne możliwości i predyspozycje. Uczniowie zostali poinformowani przez poszczególnych nauczycieli o wymaganiach oraz za co i jak będą oceniani. Taką wiedzę posiadają również ich rodzice.

Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się zgodnie z przepisami z zajęć edukacyjnych wpisanych w ramowy plan nauczania. Ocenianie wewnątrzszkolne polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania. Nauczyciele oceniają osiągnięty przez uczniów poziom wiedzy i umiejętności zgodnie z opracowanym wewnątrzszkolnym systemem oceniania, który określa obowiązujące w szkole zasady. W pierwszym etapie edukacyjnym stosowana jest ocena opisowa.

#### ***Mocne strony pracy szkół:***

nastawienie pracy szkoły na rozwój każdego dziecka,  
system oceniania uznany za sprawiedliwy przez uczniów i rodziców,  
stopień przygotowania się nauczycieli do lekcji, wykorzystanie dostępnych pomocy dydaktycznych i materiałów.

Działania bardzo efektywne – brak słabych stron.

#### **III.4. Efekty kształcenia.**

Szkoła systematycznie analizuje i ocenia efekty kształcenia. Analiza wyników nauczania przeprowadzana jest na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w związku z klasyfikacją śródroczną i roczną oraz w zespołach nauczycieli po opracowaniu wyników sprawdzianów wewnętrznych i zewnętrznych. Obowiązujące zasady promowania, klasyfikowania i przeprowadzania sprawdzianów po szóstej klasie oraz egzaminu gimnazjalnego są przestrzegane.

Szkoła gromadzi, analizuje i eksponuje świadectwa wiedzy i umiejętności uczniów. Powołane zespoły analizują poziom wiedzy i umiejętności uczniów,



posługując się narzędziami i procedurami zawartymi w planie mierzenia jakości pracy szkoły. Świadczenia wiedzy i umiejętności uczniów eksponowane są na terenie szkoły w gablotach i tablicach.

Systematycznie badane są losy absolwentów a uczniowie gimnazjum podejmują dalszą edukację głównie w renomowanych liceach.

Efekty kształcenia na każdym etapie edukacyjnym są zbieżne z przyjętymi celami, założeniami i treściami programowymi. Uczniowie uzyskują stały przyrost wiedzy i umiejętności, zgodnie ze swoimi możliwościami i potrzebami, o czym świadczą wyniki egzaminów zewnętrznych. W kolejnym roku szkolnym uczniowie szkoły podstawowej uzyskali wynik najwyższy uzyskując 36,6 punktów na 40 możliwych. Również wynik egzaminu gimnazjalnego jest satysfakcjonujący 76,75 punktów na 100 możliwych sytuuje szkołę w staninie najwyższym.

Uczniowie przygotowani są do uczestnictwa w konkursach pozaszkolnych, zarówno na szczeblu powiatowym, wojewódzkim. i ogólnopolskim. Każdy sukces uczniów jest doceniany, prace dzieci potwierdzające ich umiejętności i wiedzę są eksponowane, a informacja o uzyskanych efektach gromadzona i przekazywana społeczności szkolnej.

#### ***Mocne strony pracy szkół:***

systematyczne diagnozowanie i ocenianie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów,  
wyniki egzaminu gimnazjalnego i sprawdzianu,  
stopień przygotowania się nauczycieli do lekcji, wykorzystanie dostępnych pomocy dydaktycznych i materiałów,  
sukcesy uczniów w konkursach w tym w konkursach przedmiotowych.

Działania bardzo efektywne – brak słabych stron.

## **WYCHOWANIE I OPIEKA**

### **III. 9. Równość szans.**

Proces przyjmowania uczniów do szkoły odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w statucie. Wszystkie dzieci ze szkoły rejestrowane są w księdze uczniów. Proces adaptacji uczniów klas pierwszych i uczniów, którzy przenieśli się z innej szkoły, przebiega prawidłowo.

Szkoła zapewnia możliwość rozwoju każdego ucznia bez względu na jego możliwości. Każde dziecko otoczone jest opieką psychologa a nauczyciele ukierunkowują jego rozwój stosując indywidualizację nauczania.

Organizacja i warunki kształcenia umożliwiają wszystkim uczniom jednakowe szanse uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.

W szkole panuje dobra atmosfera wychowawcza. Zarówno uczniowie, rodzice jak i nauczyciele stwierdzają, że wszyscy pracownicy respektują prawa dzieci i uczniów. Cała społeczność szkolna współtworzy środowisko przekonane o wartości każdego człowieka. Opracowane i programy kształcenia i wychowania promują pozytywny obraz ludzi, wychowawcy kształtują u uczniów postawy szacunku dla starszych, koleżeństwa, przyjaźni, dbają o kulturę bycia.

#### ***Mocne strony pracy szkół:***

swobodny dostęp do szkoły wszystkich chętnych uczniów,  
podejmowanie skutecznych kroków zmierzających do stworzenia wszystkim uczniom  
bez względu na ich możliwości jednakowych szans rozwoju,  
przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia.

### ***Działania bardzo efektywne – brak słabych stron.***

#### **IV.2. Praca wychowawcza i profilaktyczna szkół.**

Prywatna Szkoła Podstawowa nr 1 i Prywatne Gimnazjum nr 3 powołane przez Fundację Szkolną „Dona” realizują wspólny program kształcenia i wychowania oparty na 5 punkcie Deklaracji o wychowaniu katolickim.

Głównymi celami działalności w/w szkół jest wszechstronny rozwój powierzonych uczniom. W procesie wychowania z dużym zaangażowaniem uczestniczą wszyscy nauczyciele i rodzice. Z dużą odpowiedzialnością podchodzą do tego, by ich działania wychowawcze były skuteczne i przynosiły oczekiwane efekty. Oprócz wysokiego poziomu nauczania dbają o rozwój zainteresowań dzieci i młodzieży. Podejmują starania, aby uczniowie harmonijnie rozwijali swoją osobowość, zwiększali wiedzę, umiejętności, sprawność fizyczną oraz nauczyli się rozumieć i odczuwać sztukę. Efektem pracy w tym zakresie są postawy i umiejętności uczniów przejawiające się w samodzielności i skuteczności uczenia się, planowaniu pracy, współdziałaniu w grupie, zauważaniu potrzeb innych, inicjatywa i twórcze rozwiązywanie problemów.

Wychowawcy integrują zespoły klasowe poprzez udział w ogólnoszkolnych akcjach charytatywnych, przedstawieniach teatralnych przygotowywanych przez uczniów, wycieczkach i wyjazdach do kina, teatru, wspólnych pobytach na obozach sportowych, piknikach, ogniskach i rozgrywkach sportowych, konkursach szkolnych przygotowanych przez Samorząd Uczniowski i nauczycieli.

Proces adaptacji uczniów klas pierwszych można uznać za zadawalający. W opinii rodziców większość dzieci nie miała problemów z adaptacją w klasie pierwszej.

W szkole panują otwarte, nacechowane wzajemnym szacunkiem i pozytywne stosunki między nauczycielami, uczniami i ich rodzicami.

Działania wychowawcze szkoły uwzględniają zajęcia z wychowania do życia w rodzinie. Zajęcia z edukacji obywatelskiej, patriotycznej, europejskiej oraz regionalnej prowadzone są poprzez realizację treści w ramach różnych przedmiotów i zajęć pozalekcyjnych. Działania wychowawcze szkoły uwzględniają również promowanie zdrowego stylu życia, zapobieganie patologiom i uzależnieniom, przeciwdziałanie agresji.

W szkole działa Samorząd Szkolny, który jest współtwórcą życia szkoły a ważne problemy rozwiązywane są przy jego udziale. Samorząd Uczniowski jest reprezentantem ogółu uczniów na terenie szkoły, a także na zewnątrz. Jego udział w życiu szkoły jest widoczny. Duża i skuteczna aktywność Samorządu Uczniowskiego powoduje, że pozostali uczniowie również starają się aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły.

#### ***Mocne strony pracy szkół:***

bardzo dobra praca wychowawców w zakresie integracji zespołów klasowych,  
atmosfera wychowawcza szkoły,

warunki do rozwoju samorządności uczniowskiej,  
przestrzeganie praw i egzekwowanie obowiązków ucznia.

Działania bardzo efektywne – brak słabych stron.

### **IV.3. Efekty pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej szkół.**

Nauczyciele i dyrektor szkoły podejmują starania, by efekty pracy były zgodne z założonymi celami programu wychowawczego i profilaktyki szkolnej. Szkoły na bieżąco analizują trudności wychowawcze i podejmują środki zaradcze we współpracy z rodzicami. Uczniowie przestrzegają zasad zachowania obowiązujących w szkole, o czym świadczą oceny zachowania uczniów.

Zarówno w opinii nauczycieli i uczniów sporadycznie wśród dzieci zdarzają się niepokojące zachowania.

Podkreślić jednak należy, że nauczyciele zdają sobie sprawę z zagrożeń, jakie czekają uczniów po ukończeniu szkoły. Na bieżąco i zgodnie z potrzebami analizuje się i ocenia efekty pracy wychowawczej i profilaktycznej. Analiza ta oparta jest na obserwacji zachowania uczniów na terenie szkoły oraz mierzenia jakości pracy w tym zakresie.

#### ***Mocne strony pracy szkół:***

dobrze efekty pracy wychowawczej dzięki współpracy z domem rodzinnym i środowiskiem,  
zwracanie uwagi na zagrożenia, jakie mogą wystąpić w zakresie efektów pracy wychowawczej,  
właściwa dyscyplina szkolna uczniów.

***Działania bardzo efektywne – brak słabych stron.***

### **UOGÓLNIONA OCENA JAKOŚCI PRACY SZKOŁY:**

#### **Mocne strony pracy to:**

1. Realizacja wewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły, dokonywanie analizy i oceny efektów kształcenia oraz wykorzystywanie ich w planowaniu pracy szkoły.
2. Wykorzystanie wysokich kwalifikacji i doświadczeń nauczycieli, stwarzanie warunków ich doskonalenia i rozwoju zawodowego.
3. Podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia uczniom i nauczycielom właściwych warunków pracy.
4. Sprawne kierowanie szkołą, dobrze zorganizowany obieg informacji, współdziałanie nauczycieli w jej zarządzaniu.

5. Programy nauczania, przebieg i organizacja procesu kształcenia, wypracowanie metod pracy z uczniem mającym trudności w nauce oraz uczniem zdolnym, czego efektem są sukcesy w konkursach i zawodach sportowych.

6. Praca wychowawcza i profilaktyczna, praca samorządu szkolnego, wzbogacenie uczniów w umiejętności pozwalające na funkcjonowanie w realnym świecie a przy tym uwrażliwienie ich na drugiego człowieka.

**Słabe strony pracy to:**

1. Baza szkoły w zakresie warunków do realizacji zadań z wychowania fizycznego.

**Zaleceń nie wydano** – nie stwierdzono działań niezgodnych z przepisami prawa.

Zgodnie z art.33 ust.5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. Nr 67 z 1996 roku, poz. 329 z późniejszymi zmianami) dyrektor szkoły może w ciągu 7 dni od dnia otrzymania Informacji zgłosić zastrzeżenia wobec zawartych w nim uwag i wniosków.

Wizytator Kuratorium Oświaty .....

Przedstawiciel organu .....  
prowadzącego .....

Dyrektor szkół .....

**Kraków, dnia 30 sierpnia 2005 roku**